
Odbor správních činností

činnosti byly aktualizovány k 1. 9. 2025
na základě usnesení schůze RMB č. R9/138

v přenesené působnosti

- 1 - zajišťuje komplexní výkon agendy evidence obyvatel v působnosti OÚORP
- 2 - zajišťuje komplexní výkon agendy OP v působnosti OÚORP pro občany ČR
- 3 - zajišťuje komplexní výkon agendy CD v působnosti OÚORP pro občany ČR
- 4 - vyměřuje a vybírá správní poplatky v rámci řízení vedeném podle daňového řádu v oblasti působnosti odboru
- 5 - zajišťuje fyzickou skartaci převzatých neplatných osobních dokladů včetně skartačního řízení; připravuje skartační protokoly a vede jejich evidenci
- 6 - zabezpečuje a koordinuje servisní činnost technických zařízení na základě servisních smluv; navrhuje případná opatření

Oddělení evidence obyvatel

v přenesené působnosti

- 1 - zapisuje, mění a ruší údaje zapisované do AIS EO v rozsahu stanovém zvláštními právními předpisy; provádí zaevidování změn trvalého pobytu na území města
- 2 - přijímá ohlášení o změně místa trvalého pobytu; přihlašuje občana k trvalému pobytu na území města
- 3 - vydává potvrzení o změně místa trvalého pobytu
- 4 - zasílá oznámení vlastníkovu objektu o změnách v počtu přihlášených osob k trvalému pobytu u oprávněné osoby
- 5 - ukončuje trvalý pobyt občana na území města v případě, že se rozhodl ukončit trvalý pobyt na území ČR
- 6 - přijímá ohlášení adresy pro doručování písemností podle zvláštních právních předpisů, její změny nebo zrušení od občana, který má nebo měl svůj poslední trvalý pobyt v ČR na území města a zadává tyto údaje do AIS EO
- 7 - vydává údaje z manuálních evidencí a poskytuje údaje z AIS EO v rozsahu stanovém zvláštními právními předpisy o občanovi samém a osobě blízké na základě občanem vyplněného formuláře, oprávněným subjektům na základě písemné žádosti a vlastníkovu objektu; poskytuje občanovi potvrzení potřebná pro uplatnění práva v cizině
- 8 - kontroluje údaje v AIS EO, ověřuje a zajišťuje jejich správnost; provádí ověřování shodnosti údajů v AIS EO o občanovi a opravy údajů na základě jím předložených dokladů; provádí opravy dat v AIS EO (oprava chybných údajů, oprávněné a ověřené změny); provádí zjišťování správnosti a opravy údajů vedených v AIS EO na základě zpochybnění správnosti těchto údajů jejich zapisovateli nebo uživateli; při zjištění nesouladu v osobních údajích občanů v AIS EO (neúplná, nesprávná data) ověřuje tyto údaje a vyzývá občany k předložení dokladů nezbytných k prověření správnosti a úplnosti údajů zapsaných v AIS EO; provádí změny a opravy v AIS EO ve spolupráci s HOT-line servisem MV ČR

-
- 9 - provádí lustrace v manuálních evidencích a v AIS EO pro potřeby oprávněných subjektů
 - 10 - přijímá žádosti o zprostředkování kontaktu občana s jiným občanem uvedeným v žádosti a postupuje je na MV ČR
 - 11 - metodicky usměrňuje agendu evidence obyvatel v rámci působnosti města
 - 12 - předkládá příslušnému útvaru návrh na zahájení řízení z moci úřední dle správního řádu při zjištění rozporu mezi údaji v dokladech občana a údaji vedenými v AIS EO a v dalších zákonem stanovených případech

Oddělení zhotovení a distribuce dokladů

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje provoz příjmové pokladny odboru
- 2 - vede evidenci cenin a vyúčtování přímých plateb, dle pokynů ORF, kterým je metodicky řízen a kontrolován

v přenesené působnosti

- 1 - projednává a vede řízení o přestupcích spáchaných na úseku OP, CD a EO
- 2 - objednává na MV ČR čistopisy a tiskopisy pro potřebu odboru a vede jejich evidenci
- 3 - zodpovídá za čistopisy osobních dokladů převzaté k výrobě
- 4 - objednává u ORF příkazové bloky na pokuty na místě nezaplacené za přestupky ukládané krajskými úřady nebo obcemi a vede jejich evidenci
- 5 - vyhotovuje dočasné OP v případech stanovených zákonem
- 6 - přebírá od Oddělení občanských průkazů žádosti o vydání OP a řadí je dle abecedního seznamu
- 7 - zajišťuje úkoly spojené s distribucí obchodních balíků do centrální výroby dokladů
- 8 - přebírá zapečetěné kontejnery s vyrobenými osobními doklady z centrální výroby dokladů
- 9 - ověřuje funkčnost nosiče dat vyhotovených OP převzatých z centrální výroby dokladů a zabezpečuje jejich předání na výdej
- 10 - vede evidenci spojenou s agendou centrální výroby dokladů (agenda se předává protokolárně)
- 11 - přijímá oznámení a zpracovává protokol o ztrátě, odcizení, poškození, zničení nebo nebezpečí zneužití OP; provádí ověření totožnosti oznamovatele v příslušných evidencích; eviduje ztracené, odcizené, zničené nebo neplatné OP do AIS EOP; vydává potvrzení o odcizení nebo ztrátě OP z AIS EOP
- 12 - zapisuje, mění a ruší údaje v AIS EOP v rozsahu stanovém zvláštními právními předpisy
- 13 - přijímá žádost o vydání dočasného OP v případech stanovených zákonem
- 14 - vyhotovuje žádosti o vydání OP na žádost oprávněné osoby; provádí ověření totožnosti žadatele v příslušných evidencích

-
- 15 - kontroluje správnost údajů zapisovaných do OP; provádí ověřování žádostí o vydání OP v příslušných evidencích
 - 16 - rozhoduje o skončení platnosti OP
 - 17 - zajišťuje vyhotovení OP pro imobilní občany a občany omezené na osobní svobodě
 - 18 - zajišťuje výjezdové procesy sloužící pro realizaci eOP pro imobilní občany a občany omezené na osobní svobodě, včetně řízení služebního vozidla
 - 19 - zajišťuje aktivaci dat nebo jinou správu dat pro elektronické využití OP občanem
 - 20 - zpracovává za odbor roční výkaz o výsledcích finančních kontrol
 - 21 - sestavuje za odbor plán rozpočtu příjmů

Oddělení občanských průkazů

v přenesené působnosti

- 1 - projednává a vede řízení o přestupcích spáchaných na úseku OP, CD a EO
- 2 - zapisuje, mění a ruší údaje v AIS EOP v rozsahu stanovém zvláštními právními předpisy
- 3 - vyhotovuje žádosti o vydání OP se strojově čitelnými údaji a biometrickými údaji na žádost oprávněné osoby; provádí ověření totožnosti žadatele v příslušných evidencích
- 4 - pořizuje biometrické údaje
- 5 - předává datové soubory žádostí o vydání OP on-line centrální výrobně dokladů
- 6 - kontroluje správnost údajů zapisovaných do OP; provádí ověřování žádostí o vydání OP v příslušných evidencích
- 7 - zpracovává údaje v souvislosti se zajištěním výroby OP; předává přijaté žádosti o vydání OP příslušnému oddělení, pro jejich kontrolu a kompletaci
- 8 - provádí reklamační řízení chybně vyhotovených OP převzatých z centrální výroby dokladů
- 9 - vydává vyhotovené OP; před vydáním OP kontroluje identitu držitele; po vydání nového OP přebírá neplatné OP a potvrzení o změně trvalého pobytu ke skartaci
- 10 - eviduje převzetí OP v AIS EOP
- 11 - provádí znehodnocení odevzdaných neplatných OP
- 12 - provádí skartaci neplatných OP v AIS EOP
- 13 - vyhotovuje seznam OP určených k likvidaci za každý kalendářní měsíc, tento seznam prověřuje a komisionálně potvrzuje
- 14 - provádí fyzickou skartaci OP
- 15 - vyřizuje žádosti a zasílá vyhotovené OP prostřednictvím pověřených zastupitelských úřadů
- 16 - zajišťuje aktivaci dat nebo jinou správu dat pro elektronické využití OP občanem

-
- 17 - přijímá oznámení a zpracovává protokol o ztrátě, odcizení, poškození, zničení nebo nebezpečí zneužití OP; eviduje ztracené, odcizené, zničené nebo neplatné OP do AIS EOP
 - 18 - přijímá žádost o vydání dočasného OP v případech stanovených zákonem
 - 19 - poskytuje údaje z AIS EOP a manuálních evidencí, pokud tak stanoví zvláštní právní předpis nebo mezinárodní smlouva, a to v rozsahu v nich vymezeném
 - 20 - kontroluje funkčnost kontaktního elektronického čipu na žádost oprávněné osoby
 - 21 - rozhoduje o skončení platnosti OP
 - 22 - zadržuje OP v zákonem stanovených případech a vydává o tom potvrzení
 - 23 - eviduje vydání potvrzení o změně místa trvalého pobytu
 - 24 - vydává dočasný OP v případech stanovených zákonem
 - 25 - zajišťuje vyhotovení OP pro imobilní občany a občany omezené na osobní svobodě
 - 26 - zajišťuje výjezdové procesy sloužící pro realizaci eOP pro imobilní občany a občany omezené na osobní svobodě, včetně řízení a garance služebního vozidla
 - 27 - zpracovává agendu padělaných OP

Oddělení cestovních dokladů

v přenesené působnosti

- 1 - projednává a vede řízení o přestupcích spáchaných na úseku CD, OP a EO
- 2 - zpracovává údaje v AIS ECD (zápis, změna, zrušení) v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy
- 3 - pořizuje (vyhotovuje) žádost o vydání CP se strojově čitelnými údaji a biometrickými údaji na žádost oprávněné osoby; provádí ověření totožnosti žadatele v příslušných evidencích; předává datové soubory žádostí o vydání CD on-line centrální výrobně dokladů
- 4 - pořizuje biometrické údaje; zajišťuje ve spolupráci s MV ČR použití mobilní jednotky pro příjem žádostí občanům, kterým z důvodů psychických nebo fyziologických nelze pořídit biometrický údaj
- 5 - provádí kontrolu správnosti vyhotovených CD; kontroluje funkčnost nosiče dat; zahajuje reklamační řízení CD při zjištění výrobní vady; zasílá vyhotovené CD příslušným zastupitelským úřadům
- 6 - kontroluje funkčnost kontaktního elektronického čipu na žádost oprávněné osoby
- 7 - eviduje vydání CP se strojově čitelnými a biometrickými údaji, cestovního průkazu, náhradního CD EU, jiného CD na základě mezinárodní smlouvy
- 8 - předává vyhotovené CD oprávněným osobám; kontroluje identitu držitelů CD; kontroluje osobní údaje v CP s biometrickými údaji; eviduje převzetí CD; přebírá neplatné CD určené ke skartaci, vydává o tom potvrzení; provádí znehodnocení a skartaci odebraných CD v AIS ECD; zajišťuje fyzickou skartaci odebraných CD včetně skartačního řízení
- 9 - odepírá vydání CD, bylo-li dle zvláštního právního předpisu žadateli uloženo omezení spočívající v zákazu vycestování do zahraničí; eviduje odepření vydání CD

-
- 10 - přijímá žádosti o provedení změn údajů v CD; na základě ověřené žádosti provádí změny a doplnění údajů v CD
 - 11 - přijímá oznámení o ztrátě, odcizení, poškození, zničení, zneužití CD a vydává o tom potvrzení; eviduje ztrátu nebo odcizení CD v AIS ECD
 - 12 - poskytuje údaje z AIS ECD a manuálních evidencí, pokud tak stanoví zvláštní právní předpis nebo mezinárodní smlouva, a to v rozsahu v nich vymezeném
 - 13 - zadržuje CD v zákonem stanovených případech a vydává o tom potvrzení
 - 14 - ověřuje správnost a přesnost údajů k vydání cestovního průkazu nebo náhradního CD EU
 - 15 - rozhoduje o skončení platnosti CD a vydává o tom potvrzení; eviduje rozhodnutí o skončení platnosti CD
 - 16 - zajišťuje výkon celostátní agendy na úseku CD pro občany, kteří neměli trvalý pobyt v ČR nebo pokud trvalý pobyt občana nelze zjistit
 - 17 - vyřizuje žádosti o vydání CD cestou zastupitelských úřadů
 - 18 - zpracovává agendu padělaných CD

Oddělení rušení trvalého pobytu

v přenesené působnosti

- 1 - provádí správní řízení o zrušení údaje o místě trvalého pobytu na základě žádostí oprávněných osob a z moci úřední
- 2 - projednává a vede řízení o přestupcích spáchaných na úseku EO, OP a CD
- 3 - poskytuje v rámci odboru metodickou, poradenskou a konzultační činnost v oboru právo
- 4 - provádí zrušení údaje o místě trvalého pobytu v AIS EO
- 5 - provádí zaevidování přidělené úřední adresy v AIS EO
- 6 - provádí, v odůvodněných případech, ověřování osobních údajů účastníků správního řízení v AIS EO
- 7 - předkládá příslušnému útvaru návrh na zahájení řízení z moci úřední dle správního řádu při zjištění rozporu mezi údaji v dokladech občana a údaji vedenými v AIS EO a v dalších zákonem stanovených případech

Zkratky:

AIS ECD	Agendový informační systém evidence cestovních dokladů
AIS EO	Agendový informační systém evidence obyvatel
AIS EOP	Agendový informační systém evidence občanských průkazů
CD	cestovní doklad
CP	cestovní pas
ČR	Česká republika
EO	evidence obyvatel
EU	Evropská unie
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
OP	občanský průkaz

Přehled platné legislativy mimo odstavec 7.3 úvodní části OŘ

- Zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech
- Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění
- Vyhláška č. 281/2021 Sb., k provedení zákona o občanských průkazech a některých ustanovení zákona o cestovních dokladech a zákona o základních registrech
- Vyhláška č. 415/2006 Sb., kterou se stanoví technické podmínky a postup při pořizování a dalším zpracování biometrických údajů obsažených v nosiči dat cestovního dokladu, v platném znění
- Vyhláška č. 28/2016 Sb., o stanovení vzorů diplomatických a služebních pasů a cestovních průkazů a vzorů tiskopisů žádostí o jejich vydání a tiskopisu žádosti o provedení změn nebo doplnění údajů v cestovním průkazu
- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), v platném znění
- Vyhláška č. 296/2004 Sb., kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel, v platném znění
- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění
- Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a změně některých souvisejících zákonů, v platném znění
- Zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění
- Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), v platném znění
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění
- Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění
- Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění
- Zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, v platném znění
- Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, v platném znění
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění
- Zákon č. 142/2012 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti se zavedením základních registrů, v platném znění
- Vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení, v platném znění